

# Sommario

Introduzione	pag. 5	6. Gli obblighi dell'amministratore nella gestione delle cose comuni	pag. 34
<b>PARTE I NOZIONE E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE</b>	<b>pag. 5</b>	6.1. Emergenza sanitaria da Covid-19: gli ulteriori compiti dell'amministratore	pag. 35
1. Nozione di Amministratore: profili generali	pag. 5	7. Riscossione di contributi e spese di manutenzione	pag. 41
1.1. La triplice natura del <i>curator</i>	pag. 5	8. Atti conservativi sulle parti comuni	pag. 55
2. Nomina e ruolo dell'amministratore	pag. 13	8.1. Il caso della raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 61
2.1. I requisiti	pag. 13	9. La gestione amministrativa e contabile	pag. 67
2.2. Il ruolo dell'amministratore in rapporto con altre professioni	pag. 16	9.1. Esecuzione degli adempimenti fiscali	pag. 67
2.3. Durata del rapporto e rinnovo	pag. 16	9.2. Tenuta di registri e conservazione documentale	pag. 68
2.4. Compenso	pag. 17	9.3. Rendiconto condominiale	pag. 77
<b>PARTE II ATTRIBUZIONI E GRAVI INADEMPIENZE DELL'AMMINISTRATORE</b>	<b>pag. 23</b>	9.4. Conto corrente del condominio	pag. 80
3. Le funzioni dell'amministratore: aspetti generali	pag. 23	10. Revoca dell'amministratore	pag. 87
4. Esecuzione delle delibere assembleari	pag. 23	10.1. La revoca da parte dell'assemblea	pag. 87
5. Osservanza del regolamento di condominio	pag. 27	10.2. La revoca da parte dell'autorità giudiziaria	pag. 91

# Sommario

## L'AUTORE

**Luca Malfanti Colombo** Property Manager in Milano, svolge attività di consulenza integrata nell'ambito del wealth and property management. Autore di pubblicazioni in materia di condominio e locazioni nelle principali riviste di settore, responsabile scientifico e docente per corsi di formazione e aggiornamento di amministratori di condominio e avvocati.